

z działalnością statutową Spółdzielni. Spółdzielnia posiada odpowiednie systemy zabezpieczające majątek spółdzielni i pomieszczenia biurowe. Dostęp osób nieuprawnionych do komputerów oraz danych finansowych jest zabezpieczony w formie haseł i blokad.

Akta członkowskie zawierają komplet dokumentów związanych z członkostwem.

W zakresie spraw członkowskich lustracja nie wykazała nieprawidłowości. **Rejestr członków wymaga jedynie prowadzenia go zgodnie z wymogami art. 30 ustawy Prawo spółdzielcze i odpowiednimi zapisami statutu.** Dokumentacja zawarta w teczkach członkowskich jest kompletna.

Sposób prowadzenia dokumentacji członkowskiej i rejestrów, w tym wymagany przez art. 17⁶ ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych rejestr lokali, dla których zostały założone odrębne księgi wieczyste nie budzi zastrzeżeń. Ustanawianie praw do lokali mieszkalnych i użytkowych oraz ich wynajem odbywa się zgodnie ze statutem i regulaminami. Zarząd podjął uchwały określające przedmiot odrębnej własności lokali do wszystkich nieruchomości i – w miarę wpływu wniosków - ustanawia odrębną własność lokalu i przenosi własność na osoby zainteresowane. Lokale mieszkalne zajmowane są na warunkach spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu oraz odrębnej własności.

Spółdzielnia posiada uregulowany stan prawny gruntów pozostających we władaniu Spółdzielni. Nieruchomości gruntowe stanowią własność Spółdzielni.

Z ustaleń lustracji wynika, że Spółdzielnia prowadzi odrębnie dla każdej nieruchomości ewidencję i rozliczenia kosztów i przychodów zgodnie z art. 4 ust. 4¹ Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych. Ponadto Spółdzielnia zgodnie z art. 6 przywołanej ustawy ustala i wykazuje w księgach rachunkowych wynik finansowy odrębnie dla każdej nieruchomości.

Według stanu na koniec 2018 roku w Spółdzielni zrzeszonych było 207 członków, a Spółdzielnia zarządza 6 budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi, dla których zapewniona jest pełna obsługa zasobów i osób w nich zamieszkałych. Ogółem powierzchnia użytkowa lokali mieszkalnych i lokali użytkowych wynosi 9.881,15 m² p.u. Administrowanie zasobami mieszkaniowymi jest scentralizowane bez podziału na osiedla. Zarządzanie nieruchomościami prowadzone jest w biurze Spółdzielni przy ul. S. Żeromskiego 7 we Wrocławiu. Zgodnie z obowiązującą strukturą organizacyjną odpowiedzialnym za administrację zasobami jest Zastępca Prezesa Zarządu pełniący bezpośredni nadzór w zasobach Spółdzielni. Lustrator nie wnosi uwag do zawartych z podmiotami zewnętrznymi