

spełniały wymogi określone w Regulaminie Zarządu. Sprawozdania Zarządu były corocznie zatwierdzane przez Walne Zgromadzenie, które także udzielało absolutorium członkom tego organu. Na ocenę pracy Zarządu wpływa głównie stopień realizacji zadań Spółdzielni określony w planach gospodarczych i programach uchwalanych przez jej organy, sytuację finansową oraz poziom organizacji i jakości funkcjonowania służb Spółdzielni. W tych aspektach ocena Spółdzielni jest pozytywna. W Spółdzielni uchwalane są plany gospodarcze i plany działalności Spółdzielni.

Praca Zarządu jest prawidłowo udokumentowana. Protokoły z posiedzeń Zarządu sporządzane są na bieżąco, przed następnym posiedzeniem i opatrzone podpisem przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Zarządu. Decyzje kolegialne Zarządu znajdują swoje odzwierciedlenie w podejmowanych przez ten organ uchwałach.

Działalność Zarządu w sprawach organizacji pracy, obsługi członków i koordynacji zarządzania zasobami mieszkaniowymi należy także ocenić pozytywnie. Zarząd Spółdzielni działał kolegialnie, wypełniał swoje zadania przypisane do jego wyłącznej właściwości zgodnie z zakresem obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień Członków Zarządu w ramach struktury organizacyjnej Spółdzielni zatwierdzonej przez Radę Nadzorczą. Zarząd będący organem wykonawczym w strukturze organów samorządowych pełni jednocześnie rolę kierowniczą w bieżącej działalności Spółdzielni rozumianej jako podmiot gospodarczy i ocena działania Spółdzielni zawarta w niniejszej syntezie polustracyjnej jest przede wszystkim oceną pracy tego organu. Skład Zarządu i liczba jego członków była zgodna z postanowieniami statutu. Z prezesem Zarządu i Zastępcą Prezesa, Rada Nadzorcza na mocy zapisu zawartego w art. 52 § 1 ustawy – Prawo spółdzielcze nawiązała stosunek pracy na podstawie umowy zgodnie z wymogami Kodeksu Pracy.

Spółdzielnia w sposób prawidłowy prowadzi dokumentację związaną ze stosunkiem pracy. Akta osobowe pracowników są prowadzone w sposób zgodny z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 28.05.1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 894). **Wskazać należy na konieczność przeprowadzenia badań lekarskich i umieszczenia ich w aktach osobowych zatrudnionych pracowników.**

W zakresie ochrony mienia budynki mieszkalne i niemieszkalne, budowle oraz pozostały majątek spółdzielni są ubezpieczone. Posiadane polisy zawierają pełne ubezpieczenie majątku od wszystkich ryzyk oraz odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone w związku