**Załącznik nr 1 do Regulaminu**

**udostępniania dokumentów**

**WROCŁAW dn. ……………………………………..**

**Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej**

**„Informatyk”**

**ul. Żeromskiego 7**

**we Wrocławiu**

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTÓW**

**Imię i nazwisko składającego wniosek …………………………………………………………………………..**

**Nazwa dokumentu do okazania przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Zakres tematyczny dokumentu do okazania …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Ilość kopii do wydania …………………………**

 **………………………………………….**

 **/podpis wnioskującego/**

**Adnotacje Zarządu Spółdzielni**

**Wniosek przyjęto dnia: ………...........**

**Podpis członka Zarządu: ……………………………………………….**